

# **Bilancio Sociale 2025**

**Sozialgenossenschaft Weltladen Schlern**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	6
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	9
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione .....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CDA all'anno .....	13
N. medio di partecipanti per ogni anno .....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Composizione del personale.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	25
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	28
Natura delle attività svolte dai volontari .....	28
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	29
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	29

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	29
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	30
	Wertedimensionen und Social-Impact-Ziele (kurz-, mittel-, langfristig).....	30
	Output attività .....	32
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	33
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	33
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	34
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	34
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	34
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? .....	34
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? .....	34
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	34
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	35
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	36
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	36
	Capacità di diversificare i committenti.....	38
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	39
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	39
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	39
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	40
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	40
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	40
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	40
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	42
	Art der Tätigkeit .....	42
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	42

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	43
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	43
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	43
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	43
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	43
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	44
	Relazione organo di controllo .....	45

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Der Weltladen Schlern steht für eine gerechtere Welt. Als Sozialgenossenschaft setzen wir uns für fairen Handel, soziale Gerechtigkeit und nachhaltigen Konsum ein. Unser Ziel ist es, Produzent\*innen im Globalen Süden durch faire Preise und langfristige Partnerschaften zu stärken und gleichzeitig das Bewusstsein für globale Zusammenhänge in unserer Region zu fördern.

Diese Sozialbilanz gibt Einblick in unsere Aktivitäten, Erfolge und Herausforderungen. Sie zeigt, wie wir mit unseren Mitgliedern, freiwilligen Helferinnen und Kundinnen gemeinsam an einer Welt arbeiten, in der Menschenrechte, Umweltschutz und Solidarität im Mittelpunkt stehen. Neben dem Verkauf fairer Produkte engagieren wir uns in Bildungsarbeit, Bewusstseinsbildung und lokaler Vernetzung, um einen nachhaltigen Wandel zu bewirken.

Mit dieser Bilanz möchten wir transparent darlegen, welchen sozialen, ökologischen und wirtschaftlichen Mehrwert unsere Genossenschaft schafft. Gleichzeitig dient sie als Orientierung für die Zukunft – denn fairer Handel ist mehr als ein Geschäft, er ist eine Haltung, die uns alle verbindet.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

i. Die Sozialbilanz der Sozialgenossenschaft Weltladen Schlern wurde durch einer umfangreichen Recherche erarbeitet. Anhand dieser Recherche werden alle notwendigen Informationen gesucht und in die Sozialbilanz systematisch eingegeben. Dabei werden die verschiedenen Bereiche (z.B. Veranstaltungen, Buchhaltung, Mitgliederverwaltung usw.) der Sozialbilanz an jene Mitglieder aufgeteilt, welche für die jeweiligen Bereiche die besten Kenntnisse besitzen. Insgesamt haben 3 Personen bei der Erstellung der Sozialbilanz mitgewirkt.

ii.- Nach Vollendung wird die Sozialbilanz vom Vorstand, der Sozialgenossenschaft Weltladen Schlern, genehmigt und bei der Vollversammlung, am 09.04.2025 präsentiert , um diese auch von den Mitgliedern der Genossenschaft genehmigen zu lassen.

iii.- Die Kanäle mit der die Sozialbilanz veröffentlicht wird, könnten die üblichen Social Media Kanäle wie Facebook und Instagram sein. Chat Medien wie Telegramm, Signal und Whats App oder über E-Mail. Zudem wird die Sozialbilanz persönlich bei der Vorstands- und Vollversammlung Life präsentiert. Eine Kopie der Sozialbilanz wird im Weltladen zur Verfügung gestellt.

**Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.**

**Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:**

**Framework tematici utilizzati:**

**Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):**

Vorstand

**Modalità e strumenti di raccolta dati:**

Protokolle

Interne Verwaltungsinstrumente

Recherche

**La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:**

Nicht zielgerichtete Kommunikation

**Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:**

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	Sozialgenossenschaft Weltladen Schlern
<b>Codice fiscale</b>	03229330216
<b>Partita IVA</b>	03229330216
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Sozialgenossenschaft des Typs A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Oswald von Wolkenstein 21/B - BOLZANO * RAIFFEISEN (FF)
<b>Nr. Eintragung in das Genossenschaftsregister</b>	C141206
<b>Telefon</b>	0471 188 1488
<b>Fax</b>	
<b>Webseite</b>	<a href="https://www.weltladen.bz.it/weltladen-schlern/">https://www.weltladen.bz.it/weltladen-schlern/</a>
<b>E-Mailadresse</b>	schlern@weltladen.bz.it
<b>Pec-Adresse</b>	weltladen.schlern@pec.konmail.net
<b>Ateco-Kodexe</b>	471102 Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di altri prodotti alimentari, bevande o tabacchi

#### **Aree territoriali di operatività**

CASTELROTTO \* KASTELRUTH (BZ)

Das geografische Tätigkeitsgebiete ist vorwiegend in Kastelruth, da der Laden dort stationiert ist. Doch gibt es Veranstaltungen und Märkte, aber auch Initiativen zur Unterstützung diverser Bereiche, bei denen die Tätigkeitsgebiete weiter reichen. So werden auch durch den Kauf und Verkauf verschiedener Produkte aber auch durch Veranstaltungen, verschiedene soziale Projekte in Ländern, mit häufig sozial schwächeren Strukturen, unterstützt.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Entwicklungszusammenarbeit

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

- Einkauf von Waren und Produkten jeder Art von Partnern, welche direkt produzieren bzw. bei Produzenten einkaufen und dafür faire Preise bezahlen;
- Verkauf genannter Waren und Produkte an Mitglieder und Dritte;

- Verkauf von Waren und Produkten die aus der Bewirtschaftung konfiszierter Güter stammen;
- Verkauf von landwirtschaftlichen Erzeugnissen;
- Verkauf von Waren und Produkten sozialer Organisationen.
- Informations-, Bildungs- und Aufklärungstätigkeiten und Organisation von Kulturveranstaltungen, um den gerechten und solidarischen Handel zu fördern;
- Organisation und Führung eines Barbetriebes.

Die Genossenschaft kann alle Rechtshandlungen und Rechtsgeschäfte durchführen, die für die Realisierung des Zweckes der Genossenschaft notwendig oder nützlich sind, einschließlich der Errichtung von Fonds für die technologische Entwicklung, für die Neustrukturierung und den Ausbau des Betriebes, und zwar im Sinne des Gesetzes Nr. 59 vom 31.01.1992. Sie kann auch Beteiligungen an anderen Betrieben übernehmen. Die Genossenschaft kann unter Beachtung der vom Gesetz und den Verordnungen vorgesehenen Kriterien und Grenzen bei den Mitgliedern Finanzierungen aufnehmen, die darauf abzielen, den Genossenschaftszweck zu realisieren. Die Abwicklung dieser Tätigkeit wird durch eine eigene Geschäftsordnung geregelt

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

- Bildungsarbeit und Sensibilisierungskampagnen mittels Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit.
- Verwendung des Bilanzüberschusses zur Unterstützung von sozialen Projekten im In- und Ausland u.ä.
- Angestrebte Zusammenarbeit mit Schulen, Vereinen und anderen Institutionen im und außerhalb dem Gemeindegebiet.
- Bildungsausflüge, Workshops und Teambuildingtage mit unseren ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
OEW Organisation für eine solidarische Welt	2024
Raiffeisenverband Südtirol	2024
Netzwerk der Südtiroler Weltläden	2024
Vinzensverein	2024
Katholische Frauenbewegung	2024
Jugenddienst Bozen Land	2024

#### ***ConSORZI:***

<b>Nome</b>

***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

**Contesto di riferimento**

Der Weltladen Kastelruth ist grundsätzlich motiviert mit verschiedenen Vereinen, Konsortien und Organisationen zusammenzuarbeiten, welche auch bestrebt sind einen Mehrwert für die Gesellschaft zu ermöglichen, Fairen Handel zu fördern, oder auch fähig sind durch Zusammenarbeit die Tätigkeit, die Vernetzung und den Einflussbereich der Weltläden zu verbessern und zu erleichtern.

Dati e informazioni:

no

**Storia dell'organizzazione**

Angespornt durch Ideale, wie durch einer Brise Motivation die Welt zu einer faireren zu gestalten wurde am 23. November 2023 die Sozialgenossenschaft Weltladen Schlern gegründet. Die im Vertrag angegebenen Gründungsmitglieder sind Maria Magdalena Ploner, Anna Mayr, Rudi Sampt, Simon Profanter und Ploner Maximilian. Doch wurde die Gründung durch all unseren ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen und unseren hauptamtlichen Mitarbeiter in vielerlei hinischt unterstützt. Einen großen Beitrag zur Gründung leistete zudem der Raiffeisenverband Südtirol, vorweg Frau Dolliani Gloria, die uns stets quer durch die Gründung mit Wissen und Motivation zur Seite stand. Unsere Zahlreichen Mitglieder und unterstützenden Mitglieder, welche andere Weltläden sind, statteten uns mit den nötigen finanziellen Mitteln aus um einen großen Teil der Kosten tragen zu können.

Motiviert von der Begeisterung vieler Menschen, welche die Werte des Weltladens vertraten und die Initiator\*innen bestärkten. Angespont durch die Aussicht auf eine erfolgreiche Geschäftstätigkeit, mit deren Überschuss weitere soziale Projekte gefördert werden können, wurde der Weltladen Schlern, welcher der 16.

Weltladen in Süditol ist, geboren. Die Türen des Weltladen Schlerns wurden am 03.01.2025 geöffnet.

Heute zählt der Weltladen Schlern knapp 80 Mitglieder und 20 ehrenamtliche Mitarbeiterinnen, sowie eine hauptamtliche Mitarbeiterin.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
0	Arbeitende Mitglieder
10	Freiwillige Mitglieder
0	NutznießlerInnen der Dienstleistungen mit Mitgliedschaft
58	Juridische Personen/Mitglieder
5	Unterstützende Mitglieder und Fördermitglieder

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persone svantaggiate	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Ploner Maximilian	davon freiwillige Mitglieder	Nein	Nein		Männlich	37	23.11.2023		1	Buchhaltung /Bürokratie	Nein	Präsident
Federer Barbara	Sonstige	Nein	Nein		Weiblich	31	15.11.2025		1	Hauptamtliche, Ehrenamtmanagement	Nein	Vorstandsmitglied
Anna	davon	Nein	Nein		Weiblich	3	23.1		1	Social	Nein	Vorstan

Mayr	n freiwillige Mitglieder	n			blich	4	1.20 23			Media/Öffentlichkeitsarbeit	n	dsmitglied
Profanter Simon	davon freiwillige Mitglieder	Nein	Nein		Männlich	4	23.1 1.20 23		1	Öffentlichkeitsarbeit/Social Media	Nein	Vorstandsmitglied
Sampt Rudolf	davon freiwillige Mitglieder	Nein	Nein		Männlich	5	23.1 4 1.20 23		1	Netzwerken/Ladendienst	Nein	Vorstandsmitglied

### Modalità di nomina e durata carica

Barbara Federer Kooptierung durch Verwaltungsratsbeschluss am 15.11.2025

Mayr, Profanter, Ploner, Sampt ernennung durch Gründung und Verwaltungsratsbeschluss am 06.12.2023

### N. di CDA all'anno

8

### N. medio di partecipanti per ogni anno

4

### Tipologia organo di controllo

Nicht notwendig

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	1	06.12.2023	Bestätigung Vorstand Annahme Statut Beitritt Raiffeisenverband	100,00	0,00

			Beitritt Netzwerk Weltläden Unterstützende Mitglieder Konto Kastelruth Kredit Raiffeisenkasse Kastelruth		
2024	3	07.02.2024	Aufnahme Mitglieder Aktionen 2024 Rückblick Netzwerksitzung 5 Promille Verzicht Sicherheitssprecherin Leiter Schutz Arbeitsschutzdienst Mitarbeiterschulung Praktikantin	100,00	0,00
2024	4	26.02.2024	Aufnahme Mitglieder Welche Lieferanten behalten wir? Urlaub Barbara (Hauptamtliche) Dankesvideo Weltläden Auswertung Umfrage Weiterbildung Barbara Mitarbeiterschulung Infoblatt für Freiwillige Genehmigung Risikobewertung und Gefahrenanalyse Aktivierung Altromercatolizenz Osternester	100,00	0,00
2024	5	18.03.2024	Aufnahme Mitglieder Etiketten Übersetzen Equa App Besuch Gruppe AM Praktikantin Osteraktion vor Geschäft Currybattel AM AKTION Compra vinci	100,00	0,00
2024	6	08.05.2024	Aufnahme Mitglieder	80,00	0,00

			Praktikantin Daria Tirler Verlust WL Klausen Schlern 2023 Rückzahlung Quoten 8.000 Profi Fussbälle Weltladen Latsch Lehrfahrt Ravensburg Teilzahlung Lagerabkauf an Klausen 5 Jahresfeier T Shirts mit Agreiter Daniel		
2024	7	10.06.2024	Aufnahme Mitglieder Nicht gedeckte Ladendienste Öffentliche Verwaltungsratssitzungen Quartalsbilanz Vollversammlung Sommer Arbeitssicherheitsmappe für Mitarbeiterinnen Erste Hilfe beauftragte Freiwilligen Suche Faire T Shirts Jawa Helferinnen Veranstaltungen	80,00	0,00
2024	8	01.07.2024	Infokärtchen Lücken im Geschäft Juli August bis 19:00 Uhr offen lassen? Gewürze Bestellung Kernteamklausur Freiwilligentreffen 01.09.2024 5 Jahres Jubiläum Rückzahlung Quoten Verbindlichkeit an Klausen Netzwerkfest in Auer	80,00	0,00
2024	9	05.08.2024	Aufnahme Mitglieder	80,00	0,00

			Mitarbeitergespräch Mitarbeiterinaktion		
2024	10	11.09.2024	Outcomes Kernteamklausur Rückblick Wetladen Kalsur 5 Produkte 5% Rabatt Aktion Curry Battle bei Vollversammlung Törggelen Freiwillige Weltladen Brixen eigene WhatsApp Gruppe Öffnungszeiten Verkaufsschulung Weihnachtsgeschenke Unternehmen, Kleidertauschparty	60,00	0,00
2024	11	07.10.2024	Kapitalerhöhung Neue Ehrenamtliche Altro Mercato Geschenkkarton Kaldner Südtiroler Ärzte für die Welt	80,00	0,00
2024	2	01.11.2024	Aufnahme Mitglieder Erläuterung finanzielle Situation Information Office 365 Pflichtfortbildung hauptamtliche Mitarbeiterin Leiter Arbeitsschutzdienstes Verzicht Sicherheitssprecherin AnsuchenFörderungen Sommerpraktikantin Teilnahme Jawa	80,00	0,00
2024	12	04.11.2024	Duftöl Neue Ehrenamtliche Weihnachtsgeschäft Info Gutscheine Vollversammlung Personalisierte Schokolade	60,00	0,00

			Inventur Gutes aus Italien Liberomondo Weiterbildung		
2024	13	03.12.2024	Aufnahme ordentliche Mitglieder Aufnahme unterstützende Mitglieder rückzahlung Quoten Klausen Gewährung Mietbeitrag Dispofond Raiffeisenkasse Kastelruth Obst lagern	80,00	0,00
2025	1	13.01.2025	Richtigstellung Protokoll vom 03.12.2024 Richtigstellung Rückzahlung Quoten Bruneck Ideen zur Freiwilligensuche Workshops 2025 Urlaub Barbara Auswertung Umfrage Gemeinsames Pizzaessen Winterschlussverkauf	100,00	0,00
2025	2	03.02.2025	Genehmigung Protokoll Spende für Trudi Ausflug ehrenamtliche Karuna Klausen Sommerpraktikum Aufgedruckte Schokolade Feuerlöscher Kontrolle	100,00	0,00
2025	3	03.03.2025	Genehmigung Protokoll Welfare System Raiffeisenverband Osterlieferservice Vollversammlung Faire Brunch zum Tag des fairen Handels am 10. Mai Brigitte macht	100,00	0,00

			Rezeptebuch Winterschlussverkauf		
2025	4	24.03.2025	Genehmigung Protokoll, Vollversammlung, Bilanz und Bilanzgewinn Sozialbilanz	100,00	0,00
2025	5	05.05.2025	Stunden aufstocken Barbara Pec Adresse Verwaltungsrat	80,00	0,00
2025	6	01.07.2025	Pensionsfond Raiffeisen Kastelruth	100,00	0,00
2025	7	15.11.2025	Verabschiedung Vorstandsmitglied Kooptierung Vorstandsmitglied	100,00	0,00
2025	8	09.12.2025	Mitarbeitergeschenk Umstieg Versicherung	100,00	0,00

Die Teilnahmequote ist sehr hoch. Alle Verwaltungsratsmitglieder arbeiten kräftig mit und bringen ihre Gedanken und Ideen ein.

Es werden alle Anliegen der Mitglieder berücksichtigt und gegebenenfalls zur Abstimmung in der Versammlung auf die Tagesordnung gesetzt. Jede/r hat das gleiche Stimmrecht und gleich viele Mandate. Es gibt keine Hierarchie sondern eine gemeinsame Entscheidung.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personal	Hauptamtliche Mitarbeiter*innen.	Information, Beratung/Rücksprache, Co-Management
Mitglieder	73 Mitglieder.	Information
GeldgeberInnen	Mitglieder (Mitgliedsbeiträge) Unterstützende Mitglieder (Mitgliedsbeiträge) Spenden.	Information
KundInnen/NutznießlerInnen	Einkäufer*innen Nutznießer: sind Verkäufer*innen der Produkte und betroffene der sozialen Projekte, aber auch alle ehrenamtlichen	Beratung/Rücksprache

	Mitarbeiter*innen, haben den Vorteil, dass sie begünstigt einkaufen können.	
Lieferanten	Sind Teil der Geschäftsabwicklung. Sie werden im Normalfall nicht in Entscheidungsprozesse miteinbezogen.	Information, Beratung/Rücksprache
Öffentliche Verwaltung	Lizenzamt, Hygieneamt, SUAP Meldungen, Agenzia delle Entrate, Handelskammer definieren die Möglichkeiten und den Handlungsspielraum.	Information
Allgemeinheit	Die Allgemeinheit wird über verschiedene Projekte, den Laden und dessen Produkte, die Tätigkeiten informiert und bestenfalls miteinbezogen oder motiviert am Projekt der Weltläden teilzunehmen.	

Anteil der öffentlichen Partnerschaften: 0,00%

***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**0** questionari somministrati

**1** procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

Keine

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Composizione del personale

<b>Contratto a tempo Indeterminato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Vollzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	1	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0

Jahre						
-------	--	--	--	--	--	--

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	1	0	1	1	0	0

<b>Contratto a tempo Determinato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Vollzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0

Teilzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Collaborazioni</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Vollzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer zwischen	0	0	0	0	0	0

35 und 50 Jahre						
Teilzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Apprendistato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Vollzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte	0	0	0	0	0	0

Männer zwischen 35 und 50 Jahre						
Teilzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
Vollzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Frauen über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer zwischen 35 und 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Vollzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer unter 35 Jahre	0	0	0	0	0	0
Teilzeitbeschäftigte Männer zwischen	0	0	0	0	0	0

35 und 50 Jahre						
Teilzeitbeschäftigte Männer über 50 Jahre	0	0	0	0	0	0

<b>Autonomi</b> <sup>0</sup>	<b>Dirigenti</b> <sup>0</sup>	<b>Quadri</b> <sup>0</sup>	<b>Impiegati</b> <sup>0</sup>	<b>Operati Fissi</b> <sup>0</sup>	<b>Operati Avventizi</b> <sup>0</sup>	<b>Altro</b> <sup>0</sup>
------------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### **Cessazioni:**

<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### **Assunzioni/Stabilizzazioni:**

<b>N.</b>	<b>Assunzioni</b>
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

<b>N.</b>	<b>Stabilizzazioni</b>
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

#### **Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2025</b>
Totale	1
> 20 Jahre	0
11-20 Jahre	0

6-10 Jahre	0
< 6 Jahre	1

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
1	Totale dipendenti
0	Mitarbeiter im unterstützenden Dienst
0	MensaMitarbeiter
0	Reinigungspersonal
0	Verwaltungspersonal
0	AnimateurInnen
0	KinderbetreuerInnen
0	Pflegehilfskräfte
0	HausbetreuungshelferInnen
0	SozialassistentInnen
0	Hilfskräfte
0	FahrerInnen
0	KellnerInnen
0	BüroleiterInnen
1	VerkäuferInnen
0	KoordinatorInnen
0	KöchInnen
0	HausmeisterInnen
0	DirektorInnen
0	ErzieherInnen
0	PhysiotherapeutInnenn
0	Angestellte
0	Infermieri
0	LogopädInnen
0	Kulturelle MediatorInnen
0	ArbeiterInnen
0	MitarbeiterInnen der Umwelt und Stadtreinigung
0	Landwirtschaftliche MitarbeiterInnen
0	Tourismusfachkräfte
0	Sozialpädagogische Fachkräfte
0	Sozial und PflegeassistentInnen
0	PsychologInnen

0	Verantwortliche/r eines strategischen Unternehmensbereiches
0	BüroassistentInnen
0	SoziologInnen
0	Sonstige

<b>N. tirocini, stage e servizio civile</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Forschungsdoktorat
0	Master 2.Ebene
0	Magister/Magistra
1	Master 1.Ebene
0	Bachelor
0	Oberschulabschluss
0	Mittelschulabschluss
0	Sonstige

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	Körperlich und/oder geistig beeinträchtigte Personen lt. Ges. 381/91	0	0
0	Personen mit psychischer Beeinträchtigung lt. Ges. 381/91	0	0
0	Personen mit Abhängigkeiten lt. Ges. 381/91	0	0
0	Minderjährige im arbeitsfähigen Alter mit einer schwierigen familiären Situation lt. Ges. 381/91	0	0
0	Inhaftierte und Internierte in den Strafvollzugsanstalten lt. Ges.	0	0

	381/91		
0	sozial Benachteiligte (ohne Bescheinigung) oder stark Benachteiligte gemäß EU-Verordnung 651/2014 , die nicht bereits im Verzeichnis aufscheinen	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
15	Totale volontari
15	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
8	Produktworkshop	1	8,00	Nein	0,00
8	Umgang im Stress	1	8,00	Nein	0,00

#### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

#### ***Altra formazione:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

## **Natura delle attività svolte dai volontari**

Einkauf, Verkauf, Kassenschluss, Bestellungen Gestaltung des Verkaufsraumes, Facility Management, Projektplanung u. Koordination, Lieferservice, Öffentlichkeitsarbeit und Marketing, Mitgliederverwaltung und Aquise

## **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Mitglieder Verwaltungsrat	Nicht definiert	0,00
Aufsichtsräte/Mitglieder Kontrollorgan	Nicht definiert	0,00
Führungskräfte	Nicht definiert	0,00
Mitglieder	Nicht definiert	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL applicato ai lavoratori: Sozialgenossenschaften**

## **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

30000,00/20000,00

## **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Keine Spesenrückvergütung**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Wertedimensionen und Social-Impact-Ziele (kurz-, mittel-, langfristig)

#### **Wirtschaftliche Entwicklung des Einzugsgebietes, Steigerung des Durchschnittseinkommens oder des durchschnittlichen Nettovermögens pro Kopf:**

Schaffung eines wirtschaftlichen Mehrwertes, durch ein alternatives Verkaufsmodell, das fast gänzlich auf ehrenamtlicher Tätigkeit basiert und somit die Menschen im Einzugsgebiet selber zu Akteur\*innen werden lässt. Die Ressource des Ehrenamts wird genutzt, um ein gemeinnütziges Verkaufsmodell zu ermöglichen. Es wird ein Verkauf von fair gehandelten und z.T. biologisch produzierten Produkten angeregt. Dieses Konzept soll langfristig unter den lokalen Wirtschaftstreibenden eine Vorbildfunktion einnehmen.

#### **Demokratische und inklusive Governance, Steigerung der Anzahl an Frauen/Jugendlichen/sonstigen Kategorien in Entscheidungsorganen (% Frauen/Jugendliche/sonstige Kategorien in Spitzenpositionen von Entscheidungsorganen, gemessen an der Gesamtzahl der Mitglieder):**

Im Weltladen Schlern arbeiten 16 Frauen ehrenamtlich und 4 Männer. Insgesamt sind 2 Frauen und 3 Männer im Verwaltungsrat.

#### **Partizipation und Inklusion der Beschäftigten, Steigerung des Wohlbefindens der Beschäftigten oder Reduzierung überqualifizierter Beschäftigter (% der Beschäftigten mit einem höheren Bildungsniveau als unter den übrigen Beschäftigten, welche denselben Beruf ausüben):**

Die Beschäftigten werden laufend bei Entscheidungen miteinbezogen. Jede/r Freiwillige hat das Recht sich und ihre/seine Ideen einzubringen. Z. B. werden von ehrenamtlichen laufend Videos gefertigt und online gestellt, um Arbeitsläufe zu erklären und um Produktinformationen und Hintergrundwissen intern auszutauschen. Es ist unser Ziel, dass sich jede/r Mitarbeiter/in gleich wertvoll fühlt und ihre/seine Kenntnisse miteinbringt. Zudem ist es uns ein Anliegen, mittels Sensibilisierungskampagnen darauf hinzuwirken, dass kulturelle Vielfalt und ein bedingungsloses Miteinander selbstverständlicher Standard werden. Diesbezüglich stellen wir u.a. gedrucktes Informationsmaterial für Kund/innen und Mitarbeiter/innen zur Verfügung. Bildungsausflügen und Teambuildingstage für das gesamte Team sind in Planung.

#### **Beschäftigungsresilienz/Krisenfestigkeit der Beschäftigung, Steigerung der Beschäftigung unter den 20- bis 64-Jährigen im Bezugsgebiet oder % des Übergangs von instabilen zu stabilen Arbeitsverhältnissen im Laufe eines Jahres /% der Beschäftigten in instabilen Arbeitsverhältnissen (befristete MitarbeiterInnen) zum Zeitpunkt t0, die ein Jahr später ein stabiles Arbeitverhältnis haben (unbefristet), gemessen an der Gesamtzahl der befristet Beschäftigten zu t0:**

Im Sinne des fairen Handels legen wir Wert darauf, dass unseren Produzent/innen ein gerechter und beständiger Preis ausgezahlt wird - genauso wie unseren Angestellten. Das Jahr 2024 konnten wir positiv beenden und wir strebten an die Stunden unserer hauptamtlichen Mitarbeiterin aufzustocken. Dies werden wir im Jahr 2025 umsetzen.

#### **Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Reduzierung der Benachteiligung und persönliche Entwicklung der benachteiligten Personen:**

In Weltladen Schlern arbeiten Freiwillige verschiedener Generationen,

Geschlechtszugehörigkeiten, mit verschiedenen beruflichen Werdegängen und Kenntnissen. Wir legen Wert auf eine gute Zusammenarbeit untereinander und schaffen Arbeitsverhältnisse, in denen sich jede/r nach seinen Fähigkeiten und Bedürfnissen entfalten kann.

**Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Steigerung des Wohlbefindens der NutzerInnen oder Steigerung des % jener Personen, die mit ihrer Lebensqualität zufrieden sind (Zufriedenheit mit dem eigenen Leben: Prozentsatz der über 14-Jährigen, die eine Punktezahl zwischen 8 und 10 angegeben haben, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

Durch den Verkauf von Produkten marginalisierter Produzent\*innen sorgen wir für eine Steigerung der Lebensqualität und des Zufriedenheitsstandards lokal und global.

**Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Reduzierung des Asymmetrie-Index Familienarbeit (Zeit, die 25- bis 44-jährige Frauen der Familienarbeit/Hausarbeit widmen, gemessen an der Gesamtzeit 100, die beide Partner für Familienarbeit/Hausarbeit aufbringen):**

Nicht vorhanden

**Qualität und Verfügbarkeit von Leistungen, Aufbau eines integrierten Angebotssystems:**

Unsere Leistungen werden, im Normalfall, an 6 Tagen die Woche angeboten. Ziel ist es zudem, die Lieferung unserer Produkte in einem zukünftigen Schritt nachhaltiger zu gestalten. Teilweise wird dies schon mittels Radtransport erfüllt. Stets wird auf eine hochwertige Qualität der verkauften Produkte, zumeist in Bioqualität, geachtet und diese bei Mängeln angepasst.

**Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Steigerung der sozialen Partizipation (% der über 14-Jährigen, die sich in den vergangenen 12 Monaten mindestens einmal sozial beteiligt haben, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

Der Weltladen Kastelruth besteht aus vielen ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen und Mitgliedern. Viele davon leben im Einzugsgebiet der Weltläden und werden motiviert am Projekt Weltladen, aber auch an anderen Projekten mitzuarbeiten.

**Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Steigerung des allgemeinen Vertrauens (% der über 14-Jährigen, die andere Menschen im Allgemeinen für vertrauenswürdig halten, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

Das Vertrauen steigern wir, indem wir transparent agieren. Wir informieren ständig über unsere Projekte und Erfolge. Wir sind in den Medien regelmäßig präsent und informieren dabei über die Weltläden.

**Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Steigerung der Konsistenz des historischen städtischen Gefüges (% der Gebäude in ausgezeichnetem oder gutem Zustand, gemessen an der Gesamtheit aller vor 1919 errichteten Wohngebäude) oder Reduzierung der Unzufriedenheit mit der Landschaft des Wohnortes (% der über 14-Jährigen, laut denen die Landschaft des Wohnortes augenscheinlich in schlechtem Zustand ist, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

Nicht vorhanden

**Entwicklung des Unternehmertums und innovativer Prozesse, Steigerung der Innovation an Produkten/Diensten im Produktionssystem (% der Unternehmen, die über einen Dreijahreszeitraum Innovationen an Produkten/Diensten eingeführt haben, gemessen an der Gesamtheit aller Unternehmen mit mindestens 10 MitarbeiterInnen):**

Durch das Mitwirken vieler Freiwilliger, mit verschiedenem Wissen und Ideen, werden die Weltläden ständig angepasst und optimiert. Unsere offene Gesprächskultur, sowie die Vielfältigkeit der ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen, fördern stets einen kreativen und innovativen Ideen - und Meinungs austausch untereinander.

**Entwicklung des Unternehmertums und innovativer Prozesse, Steigerung der Inzidenz wissenschaftlicher Berufe (% der Beschäftigten mit Universitätsabschluss (Isced 5, 6, 7 und 8) in wissenschaftlich-technischen Berufen (Isco 2-3), gemessen an der Gesamtheit aller Beschäftigten):**

Unsere hauptamtliche Mitarbeiterin besitzt einen Universitätsabschluss.

**Auswirkungen auf die Politik, Steigerung der Umlagerung öffentlicher Ressourcen:**

Wir versuchen durch unsere Arbeit ein respektvolles Miteinander in einer pluralistischen Gesellschaft zu fördern, in der die Menschenwürde aller an erster Stelle steht.

**Auswirkungen auf die Politik, Erweiterung und Stabilisierung der kooperativen Programmierungs- und Planungsprozesse (co-programmazione und co-progettazione):**

nicht vorhanden

**Ökologische Nachhaltigkeit, Steigerung der Entsorgung von Siedlungsabfällen in Deponien (% der in Deponien entsorgten Siedlungsabfälle, gemessen an der Gesamtheit der gesammelten Siedlungsabfälle):**

Der Weltladen Schlern legt Wert darauf, möglichst verpackungsfreie Produkte anzubieten und Pfandsysteme einzuführen, um Abfall kontinuierlich zu reduzieren. Produkte, welche im Zusammenhang mit bekannten umweltunverträglichen Produktionsbedingungen u.ä. stehen, werden dem Sortiment entzogen. Entstehende Abfälle während der Geschäftstätigkeit werden so gut wie möglich getrennt und recycelt.

**Ökologische Nachhaltigkeit, Steigerung der Zufriedenheit mit der Umweltsituation (% der über 14-Jährigen, die mit der Umweltsituation (Luft, Wasser, Lärm) sehr oder relativ zufrieden sind, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

nicht vorhanden

**Technologische Entwicklung, Steigerung der Wirksamkeit und Effizienz des Systems mithilfe neuer Technologien:**

Zur Sensibilisierung werden verschiedene Kommunikationskanäle verwendet, wie u.a. Facebook und die Gemeindezeitungen. Regelmäßig werden Pressemitteilungen versendet, um über neue Initiativen u.ä. zu informieren.

**Output attività**

0

## Empfängertypen (Sozialgenossenschaften des Typs A)

**Bezeichnung des Dienstes:** Ladendienst

**Inanspruchnahme des Dienstes in Tagen:** 0

**Art interner Tätigkeiten des Dienstes:** Verkauf

Gesamtanzahl	NutzerInnen-Kategorie
0	Minderjährige
0	Senioren
0	Leichte Beeinträchtigung (E)
0	Mäßige Beeinträchtigung (D)
0	Schwere Beeinträchtigung (C)
0	Vollinvalidität (B)
0	Sehr schwere Beeinträchtigung (A)

## Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

**Numero attività esterne:** 6

**Tipologia:** Es handelt sich um Sensibilisierungskamagnen in der Öffentlichkeit plus kleinere Aktionen im Ladenradius:

Workshop Ladengestaltung für ehrenamtliche und Bürgerinnen

Workshop zu Umgang mit Stress

Besichtigungen Lieferantinnen mit Ehrenamtlichen und Bürgerinnen

Teilahme am Projekt Jugend Aktiv.

Teilnahme an der Bildungsaktion "WeltladenSpiel", in Zusammenarbeit mit der Volksschule Kastelruth und dem Weltladen Schlern.

Kleidertauschparty im Weltladen Schlern

## Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

0

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

0

## **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

0

## **La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

Nein

## **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

Nein

## **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

Nein

## **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

In einer Organisation wo viele ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen tätig sind, ist das Mitgliedermanagement sowie die Rollenverteilung von großer Relevanz.

So ist es ein Ziel, die Tätigkeiten so aufzuteilen, dass hauptamtliche Mitarbeiter\*innen entlastet werden und verschiedene Aufgaben auf ehrenamtlich Tätigen übertragen werden. Eine Umfrage diesbezüglich fand im Jahr 2024 statt. Wobei sich eine sehr hohe Zufriedenheit in allen Bereichen herauskristallisierte.

Ein weiteres Managementziel ist eine kenntlichmachung der Wertschätzung gegenüber dem ehrenamtlichen Personal. So wurde im Jahr 2021, als Zeichen und Dankeschön, neben dem Weihnachtsgeschenk, auch ein Geburtstagsgeschenk eingeführt, welches ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen bekommen.

Zudem wird angestrebt, für ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen Kurse und Fortbildungen zu finden, welche von Nutzen und Interesse sind. Aber auch Ausflugs- und Thementage mit allen Mitarbeiter\*innen werden zukünftig geplant.

Weitere Managementziele sind:

- Optimierungen im Verkauf bez. Anteil Lebensmittel und Handwerksprodukte.
- Die kontinuierliche Überwachung und Kontrolle des Verfallsdatums der Lebensmittel. So

wurde zum Beispiel eine Vereinbarung mit dem Vinzent Verein abgeschlossen, sodass Produkte kurz vor Ablauf des Verfallsdatums verwendet werden können.

- Kontinuierliche Information der ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen über neue Produkte und ggf. deren Inhaltsstoffe anhand Videos u.ä.

- Kontinuierliche Reduzierung der Abfälle. Zwei Erfolge dabei sind eine Waage, um Obst verpackungsfrei zu verkaufen und eine Abfüllstation für Spühl- u. Waschmittel.

Im Jahr 2025 gab es regelmäßig Rücksprachen mit dem Verwaltungsrat, der hauptamtlichen Mitarbeiterin sowie den ehrenamtlichen bei den zahlreichen Ausflügen.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Mögliche Faktoren, welche unsere Tätigkeit blockieren:

Ehrschwerende Bedingungen für ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen in Hinsicht staatlicher Verordnungen und Verpflichtungen

Kriege und ähnliches in den produzierenden Ländern, blockierende Regulierungen der sozialen Organisationen. Skandale u.ä. hinsichtlich Fairer Produkte u.

Produktionsbedingungen. Politische Instabilität und Autokratisierung versch. Länder sorgen für mehr verschlossenheit und Nationalismus.

Vermeidung solcher Situationen durch:

Ständiger Austausch mit Entscheidungsträger\*Innen, sowie die Kenntlichmachung der Projekte und dessen Mehrwert. Erstellung von Netzwerken mit mehr politischem und gesellschaftlichem Gewicht. Sensibilisierungskampagnen um Bewusstsein in der Bevölkerung, gegenüber solchen Projekten, zu schaffen und Unterstützer\*innen zu aquirieren. Ständiger Austausch mit Produzent\*innen und Zwischenhändler\*innen und dessen Kontrolle. Bildungsinitiativen.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Private Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Öffentliche Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von öffentlichen Körperschaften für die Führung von sozialen, sozio-sanitären und erzieherischen Diensten	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von öffentlichen Körperschaften für die Führung sonstiger Dienste (Instandhaltung von Grünanlagen, Reinigung...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Bürgern	125.391,19 €	126.506,85 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Unternehmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Non-Profit Organisationen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von Konsortien und/oder sonstigen Genossenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstige Erlöse	9.173,61 €	7.690,27 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>134.564,80 €</b>	<b>134.197,12 €</b>	<b>0,00 €</b>

#### *Patrimonio:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Gezeichnetes Kapital	41.500,00 €	41.500,00 €	0,00 €
Summe Rücklagen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	2.174,79 €	2.494,22 €	0,00 €
Summe Eigenkapital	45.634,39 €	43.215,00 €	0,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	2.174,79 €	2.494,22 €	0,00 €
Etwaige Rückvergütungen an Mitglieder aus	0,00 €	0,00 €	0,00 €

der Gewinn- und Verlustrechnung			
Betriebserfolg (A-B EU-Bilanz)	2.174,79 €	2.494,22 €	0,00 €

***Composizione Capitale Sociale:***

<b>Capitale sociale</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Gezeichnetes Kapital von freiwilligen Mitgliedern	7.200,00 €	7.200,00 €	0,00 €
Gezeichnetes Kapital von arbeitenden Mitgliedern	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gezeichnetes Kapital von Nutznießern (Mitglieder)	7.300,00 €	7.300,00 €	0,00 €
Gezeichnetes Kapital von juristischen Personen (Mitglieder)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Von unterstützenden Mitgliedern/Fördermitgliedern gezeichnetes Kapital	27.000,00 €	27.000,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2025</b>
Sozialgenossenschaften	0,00 €
Ehrenamtliche Vereine	0,00 €

***Valore della produzione:***

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Produktionswert (Posten Gesamt A. der EU-Bilanz)	174.485,11 €	171.399,29 €	0,00 €

***Costo del lavoro:***

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Summe Personalaufwand (Position B.9 der Gewinn- und Verlustrechnung der EU-Bilanz)	25.866,59 €	21.057,53 €	0,00 €
Personalaufwand, welcher in der Position B.7	0,00 €	0,00 €	0,00 €

der Gewinn- und Verlustrechnung der EU-Bilanz enthalten ist			
Anteil Personalaufwand zur Gesamtleistung	14,824525714543779695585485780 %	12,285657659375368474396830930 %	0 %

### Capacità di diversificare i committenti

#### **Fonti delle entrate 2025:**

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Verkauf von Gütern	0,00 €	125.391,19 €	125.391,19 €
Erbringung von Dienstleistungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Verarbeitung durch Dritte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Teilnahmegebühren/Tarifeinnahmen durch KlientInnen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstige Erlöse	0,00 €	615,18 €	615,18 €
Beiträge und Spenden	2.053,71 €	6.071,89 €	8.125,60 €
Zuschüsse/Subventionen und Einnahmen aus Programmierung/Planung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Soziale Betreuungsdienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Erzieherische Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sanitäre Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sozio-sanitäre Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:***

	<b>2025</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

5 Promille

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

0

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

0

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Verkäufe von Konsumartikeln haben immer Auswirkungen auf die Umwelt. Es entsteht Abfall und es werden Ressourcen konsumiert. Um dies zu bekämpfen sind wir stets bemüht, Abfall zu vermeiden (z.B. Pfand o. möglichst Verpackungsfrei) und wenn Abfall entsteht, diesen ordnungsgemäß zu entsorgen (Mülltrennung). Auch Verpackungs- und Dekomaterialien werden, aus alten Stoffresten und Kartonen hergestellt. Der Lieferdienst wird vorwiegend mit Fahrrad oder E-Fahrrad getätigt, um Emissionen zu reduzieren. Die Einrichtungen der Läden sind aus recyclebaren Holz. Putzflüssigkeiten werden immer wieder neu aufgefüllt, anstatt neue Behälter zu kaufen, welche wiederum Abfall produzieren würden. Obst wird lose und verpackungsfrei verkauft, Spül- und Waschmittel wird mittels Abfüllsystem verkauft. Bei der Bestellung von Produkten wird darauf geachtet, ob die Produkte überflüssig verpackt sind. Wenn ja, dann wird nach alternativen Produkten, mit weniger Verpackungsmaterial, gesucht.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### *Interne Strategien für den Umgang mit den Umweltauswirkungen:*

Einsatz von Technologien zur Energieeinsparung: Energiesparende Lampen

Sammlung von Altware: Kleidertauschpartys

Aufbereitung von Altware: Pfandflaschen

Entsorgung von Sonderabfällen: Toner

#### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

#### *Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
Kleidertauschparty	Kleidertausch	Weltladen Kastelruth	Alle
Faires Weltladenspiel	Fairen Handel	Weltladen Kastelruth	Schülerinnen
Fairer Kohkurs	Fairer Handel	Nomad Kastelruth	Alle

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

Consumi anno di riferimento
-----------------------------

Strom: Energieverbrauch (Wert)	0
Gas/Methangas: Jährlicher CO2-Ausstoß	0
Treibstoff	0
Wasser: Jährlicher Wasserverbrauch	0
Produzierte Sonderabfälle	0
Papier	0
Kunststoff: Plastikverbrauch/Verpackung in kg	0

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### **Art der Tätigkeit**

Eingriffe zur Wiederbelebung, Stärkung und Anpassung öffentlicher oder privater Güter von öffentlichem Interesse im Sinne der Entwicklung wirtschaftlicher und/oder sozialer Tätigkeiten (Interna)

Eingriffe zur Verschönerung des Stadtbildes und zur Wiederbelebung verlassener und/oder verwahrloster Standorte im Sinne der Entwicklung wirtschaftlicher und/oder sozialer Tätigkeiten (Interna)

Eingriffe und Dienstleistungen für Schutz und Verbesserung der Umweltbedingungen, den bewussten Einsatz natürlicher Ressourcen und den Schutz der Biodiversität (Interna)

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen sind das Fundament der Weltläden. Alle, die das soziale Projekt des fairen Handels und ein nachhaltiges Wirtschaftssystem unterstützen möchten, sind jederzeit eingeladen teilzuhaben. Dafür erfolgt regelmäßig Mitgliederaquise und Öffentlichkeitsarbeit, um die Bürger\*innen mittels Aktionen zum mitdenken und -handeln anzuregen. Durch die Aufklärung von Schulklassen, welche in den Läden aus den umliegenden Schulen zu Besuch kommen, werden Grund- und Mittelschüler\*innen miteinbezogen und zu Themen wie dem fairen Handel oder verschiedene Produktionsbedingungen für Menschen, aufgeklärt. Zudem erfolgen regelmäßig Thementage, in welche die Bevölkerung miteinbezogen wird. Die Weltläden setzen sich für Gendergleichberechtigung, für Menschenrechte, für Umweltschutz und eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit marginalisierten Produzent\*innen im Globalen Süden ein.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

0

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Der Weltladen handelt mit Produkten die Menschen ein gerechtes Einkommen ermöglichen und faire bezahlung gewähren. Hinter fast jedem Produkt im Weltladen steckt eine soziale Organisation die mit dem Produkt einen Mehrwert für Menschen in verschiedenen Ländern schaffen möchte. Zum Teil bekämpfen diese Organisationen auch Kriminalität, Ausbeute und Korruption. Meist wird auch auf eine nachhaltige Produktion Wert gelegt.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Verwaltungsratssitzungen mit 5 Verwaltungsrätinnen Vollversammlung mit Verwaltungsrätinnen und Mitgliedern

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Bilanzgenehmigung Sozialbilanzgenehmigung Aufnahme Unterstützende Mitglieder Wahl- und Bestätigung des Vorstandes

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

0